



Die Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Błota) sucht zum nächstmöglichen Termin einen
SACHBEARBEITER STADTKASSE (M/W/D)
Vollzeit (auch in Teilzeit möglich).

Zwischen Berlin und Dresden gelegen, ist Lübben Kreisstadt des Landkreises Dahme-Spreewald, staatlich anerkannter Erholungsort und Paul-Gerhardt-Stadt. Rund 15 000 Menschen leben hier im Herzen des Spreewalds – umgeben von einzigartiger Natur, lebendiger Kultur und vielfältigen Freizeitmöglichkeiten. Die Stadtverwaltung Lübben versteht sich als moderner Arbeitgeber mit kurzen Entscheidungswegen, flexiblen Arbeitsmodellen und einer offenen, gut vernetzten Bürgerschaft. Unsere über 200 Mitarbeitenden übernehmen täglich verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben. Dabei legen wir großen Wert auf persönliche Entwicklung und gezielte Weiterbildung. Wir suchen engagierte Persönlichkeiten, die unsere Stadt aktiv mitgestalten wollen – mit Ideen, Tatkraft und Herz. Neugierig geworden? Dann lernen Sie uns kennen – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

IHRE AUFGABEN SIND UNTER ANDEREM

- Bearbeitung und Buchung der Kontoauszüge, Abstimmung der Zahlwege
- Belegprüfung, Abstimmung Einzahlungen und Auszahlungen, Umbuchungen
- Verwaltung der Verwahr- und Vorschussskonten
- Führen der Dauerannahmen und Dauerauszahlungen, Abstimmung mit den Fachbereichen
- Durchführung des Tagesabschlusses einschließlich Erstellung der Überweisungsdatei
- Annahme und Bearbeitung von Schecks
- Mahnwesen Sachkonten (Ausfertigung von Mahnungen, Überwachung von Mahnsperren, Ratenzahlungen)
- Unterstützung bei der Digitalisierung der Rechnungsdurchläufe, des Zahlungsverkehrs, Archivierung

IHR PROFIL

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Angestelltenlehrgang I
- Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Selbstständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kenntnisse der einschlägigen, anzuwendenden Fach- und Rechtsvorschriften
- Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Programme (kommunale Finanzsoftware ab-data und S-Firm)
- wünschenswert ist die Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr

UNSER ANGEBOT

- die Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD (VKA) in der **EG 6** Dies bedeutet ein monatliches Brutto in Höhe von derzeit 3.240,30 € (Stufe 1) bis 3.926,20 € (Stufe 6) je nach Stufe. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen.
- ein **vielfältiges Aufgabenfeld** und spannende Herausforderungen in einem sympathischen Team
- **Work-Life-Balance** durch flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- **attraktive Sozialleistungen** des öffentlichen Dienstes (wie z. B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistung, Jubiläumsprämien)
- individuelle **Fortbildungsmöglichkeiten** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Unterstützung bei der **Wohnungssuche** und der Suche nach einem **Kitaplatz**

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 29.07.2026 über unser Online-Bewerberportal:

www.luebben.de

Für allgemeine Fragen und Ihre Fragen rund um den Bewerbungsprozess steht Ihnen Frau Sandy Pötschick unter der Telefonnummer 03546/79-2411 zur Verfügung.

Für fachliche Fragen wenden Sie sich an die Sachgebietsleiterin, Frau Saskia Albrecht-Hugler, unter der Telefonnummer 03546/79-2312.



Karriereportal